



## **Jaarverslag 2025**

Stichting Vrienden van Zorginstelling Villa Vrolijk

Weesp, 30 april 2026

Het jaar 2025 markeert het derde operationele jaar van Stichting Vrienden van Zorginstelling Villa Vrolijk. Dit verslag biedt een beknopt overzicht van onze activiteiten, prestaties en toekomstperspectieven.

### **Missie en Doelstellingen**

Stichting Vrienden van Zorginstelling Villa Vrolijk heeft als voornaamste doel het ondersteunen en faciliteren van Villa Vrolijk BV bij het realiseren van haar zorgmissie. Dit trachten we te bereiken door het financieel bijstaan van relevante projecten, activiteiten en investeringen die niet via andere financieringsbronnen worden gedekt.

### **Belangrijkste Prestatie van 2025**

Sinds Q3-2024 biedt Villa Vrolijk vijf dagen per week dagbesteding aan. Het zorgaanbod bestaat nu uit dagbesteding, naschoolse opvang, logeeropvang en weekendopvang. Sinds september 2025 is de tweede dagbestedingslocatie in Weesp geopend, op de plek waar Villa Vrolijk op termijn naartoe wil verhuizen. Met twee (tijdelijke) locaties, ontstond de mogelijkheid de dagbesteding op te delen in een belevings- en activiteitengroep.

Het bestuur werft in overleg met Villa Vrolijk in 2025 voor een Tovertafel en een aangepaste duofiets met aanhanger voor de locatie in Weesp. De Tovertafel is een interactief spel dat mensen met en zonder beperking uitdaagt samen te spelen. De gedachte is dat dit voor de Villa Vrolijk kinderen maar incidenteel ook de jeugd in de omgeving een "ijsbreker" kan zijn om met elkaar in contact te komen. Ook de duofiets met aanhanger bevordert het contact met de nieuwe omgeving. Het biedt de kinderen de kans veilig fietsend eropuit te gaan. We zijn verheugd dat in 2025 aanvragen zijn gehonoreerd van het Rabobank Coöperatiefonds en Stichting Witte Bedjes. Er zullen in 2026 nog aanvullende aanvragen worden gedaan bij het ANWB-fonds zodat volgend jaar hopelijk tot aanschaf kan worden overgegaan. Voor de viering van het Sinterklaasfeest in november is geholpen met de aanvraag bij de Stichting Witte Bedjes (toegekend).



Eind 2025 kreeg het bestuur tot haar vreugde ook versterking in de persoon van Susanne Fels. Zij neemt de rol van secretaris op zich, waarmee het bestuur weer op volle sterkte is.

In de komende jaren streven we ernaar om onze steun aan Villa Vrolijk BV verder uit te breiden. We zullen blijven zoeken naar nieuwe mogelijkheden voor financiering en samenwerking, met als doel het verbeteren van de levenskwaliteit van de kinderen en jongeren met een meervoudige beperking die door Villa Vrolijk worden bediend.

We zijn dankbaar voor de steun van onze donateurs, vrijwilligers en partners, en kijken uit naar een voortdurende samenwerking in de toekomst.

Namens het bestuur van Stichting Vrienden van Zorginstelling Villa Vrolijk,

Hidde Froentjes, voorzitter

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het faciliteren van ondersteuning en begeleiding in de zorg aan kinderen en jongeren met een meervoudige beperking. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ondersteunen en verzorgen van relevante projecten en activiteiten alsmede investeringen waarvan geen financiering via andere wegen beschikbaar is. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het selecteren van de projecten die vallen binnen de doelstelling van de stichting en voldoen aan de in het beleidsplan geformuleerde eisen.

Het werven van fondsen voor de financiering van projecten voor Villa Vrolijk BV. Deze activiteiten worden doorlopend uitgevoerd.

Het organiseren van activiteiten voor het verkrijgen van donaties en giften. Deze activiteiten worden gepland uitgevoerd op basis van prioriteiten in de projecten.

Het aanschaffen en in beheer houden van middelen die exclusief gebruikt worden door Villa Vrolijk BV.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Fondsenwerving, donaties en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden direct besteed aan het project waar de fondsenwerving of donatie op van toepassing is. Het eventuele vermogen wat overblijft wordt op de spaarrekening van de stichting aangehouden voor het volgende project.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen.

Onbezoldigde vrijwilligers.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 60.084	€ 66.657	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 60.084	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	+	+	Overige reserves	€ 5.228	€ 13.420
Vorraden	€ 0	€ 0		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 10.000	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 10.374	€ 1.993	Langlopende schulden	€ 55.230	€ 55.230
	+	+	Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
	→	→		→	→
Totaal	€ 70.458	€ 68.650	Totaal	€ 70.458	€ 68.650
	+	+		+	+

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 0
Overige subsidies	€	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 1.289	€ 1.000
Giften en donaties van particulieren	€ 375	€ 2.445
Nalatenschappen	€	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€ 0
Overige giften	€	€ 0
<b>Giften</b>	€ 375	€ 2.445
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€ 0
Financiële baten	€	€ 0
Overige baten	€	€ 0
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.664	€ 3.445
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 6.573	€ 6.573
Financiële lasten	€ 181	€ 184
Overige lasten	€ 3.102	€ 10.676
<b>Som van de lasten</b>	€ 9.856	€ 17.433
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -8.192	€ -13.988

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overige lasten € 3.102 bestaat uit:

- Bus verzekering € 2.114

- Bus motorrijtuigen belasting € 988

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open