



Jaarverslag 2024

Stichting Vrienden van Zorginstelling Villa Vrolijk

Weesp, 2 mei 2025

2024 was een jubileumjaar, Villa Vrolijk bestond 10 jaar. Om dit bijzondere moment te vieren, werd het 'feest-tikkie' in het leven geroepen. Mensen konden op deze manier makkelijk een donatie doen voor de Stichting. Via uiteenlopende communicatiekanalen van de Stichting en Villa Vrolijk zelf, leverde dit een aantal mooie donaties op.

Afgezien van de jubileum-donaties, was het op het gebied van het werven van financiële middelen een 'slapend' jaar voor de Stichting. Wel hebben we dankzij ons netwerk vrijwilligers kunnen inzetten bij de jaarlijkse Villa Vrolijk familiedag, waarbij dankzij het 10-jarig bestaan groter dan gebruikelijk werd uitgepakt.

Het bestuur heeft deze periode benut om vooruit te kijken en zich te beraden op de toekomstige koers van de stichting. Daarbij is opnieuw stilgestaan bij het doel van de stichting: het faciliteren van ondersteuning en begeleiding in de zorg aan kinderen en jongeren met een meervoudige beperking die verblijven bij Villa Vrolijk, onder meer door het financieel ondersteunen van projecten en activiteiten die niet uit reguliere middelen kunnen worden bekostigd.

In 2024 is gewerkt aan het verkennen van mogelijkheden om de stichting in de komende jaren weer actiever in te zetten ten behoeve van deze doelstelling.

Villa Vrolijk biedt sinds september 2024 vijf dagen per week dagbesteding aan. Het zorgaanbod bestaat nu uit dagbesteding, naschoolse opvang, logeeropvang en weekendopvang.

Samen met de ambitie om in Weesp een nieuwe locatie te openen, zien we als stichting volop kansen voor 2025.

Namens het bestuur van Stichting Vrienden van Zorginstelling Villa Vrolijk,

Hidde Froentjes, voorzitter

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het faciliteren van ondersteuning en begeleiding in de zorg aan kinderen en jongeren met een meervoudige beperking. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ondersteunen en verzorgen van relevante projecten en activiteiten alsmede investeringen waarvan geen financiering via andere wegen beschikbaar is. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het selecteren van de projecten die vallen binnen de doelstelling van de stichting en het voldoen aan de in het beleidsplan geformuleerde eisen.

Het werven van fondsen voor de financiering van projecten voor Villa Vrolijk BV. Deze activiteiten worden doorlopend uitgevoerd.

Het organiseren van activiteiten voor het verkrijgen van donaties en giften. deze activiteiten worden gepland uitgevoerd op basis van de prioriteiten in de projecten.

Het aanschaffen en in beheer houden van middelen die exclusief gebruikt worden door Villa Vrolijk BV.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Fondsenwerving, donaties en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden direct besteed aan het project waar de fondsenwerving of donaties op van toepassing is. Het eventuele vermogen wat overblijft wordt op de spaarrekening van de stichting aangehouden voor het volgende project.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen.

Onbezoldigde vrijwilligers.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 66.657	€ 79.230	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 66.657	€ 79.230	Overige reserves	€ 13.420	€ 27.408
Voorraden	€	€		€ 13.420	€ 27.408
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.993	€ 9.408	Langlopende schulden	€ 55.230	€ 55.230
	€ 1.993	€ 9.408	Kortlopende schulden	€	€ 6.000
Totaal	€ 68.650	€ 88.638	Totaal	€ 68.650	€ 88.638

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 1.000	€ 14.850
Giften en donaties van particulieren	€ 2.445	€ 5.572
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ 7.500
Giften	€ 2.445	€ 13.072
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 3.445	€ 27.922
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 6.573	€
Financiële lasten	€ 184	€ 105
Overige lasten	€ 10.676	€ 409
Som van de lasten	€ 17.433	€ 514
Saldo van baten en lasten	€ -13.988	€ 27.408

