



# **JAARVERANTWOORDING**

## **VILLA VROLIJK 2024**

MEI 2025

# Inhoud

Inleiding.....	3
De organisatie .....	3
I. Raad van Commissarissen.....	3
II. Raad van bestuur .....	3
III. Cliëntenraad .....	3
IV. Personeel .....	3
De doelgroep .....	4
I. Dagbesteding.....	4
II. Crisisopvang.....	5
III. Villa Vrolijk Vakantie .....	5
De medewerkers .....	5
I. Verzuim .....	6
II. Opleidingen.....	6
EHBO en BHV.....	6
Perspectief .....	6
Beleven in Muziek.....	6
Coaching & Teamontwikkeling .....	6
III. Functies .....	7
Manager zorg.....	7
Persoonlijk begeleider .....	7
Kwaliteitsmedewerker .....	7
Administratief medewerker personeelszaken .....	7
Financial Controller .....	7
Inspectie.....	8
Medewerker- en oudertevredenheid .....	8
I. Medewerker tevredenheid.....	8
II. Oudertevredenheid .....	9
Digitalisering.....	9
Project wonen Villa Vrolijk.....	9
Vooruitblik 2025 .....	10
I. Personeel en functies .....	10
II. Personeelszaken .....	10
III. Functioneringsgesprekken en tevredenheidsonderzoeken .....	10
IV. Scholing .....	10
VI. Digitalisering en veiligheid.....	10
VII. Nieuwe locatie .....	10



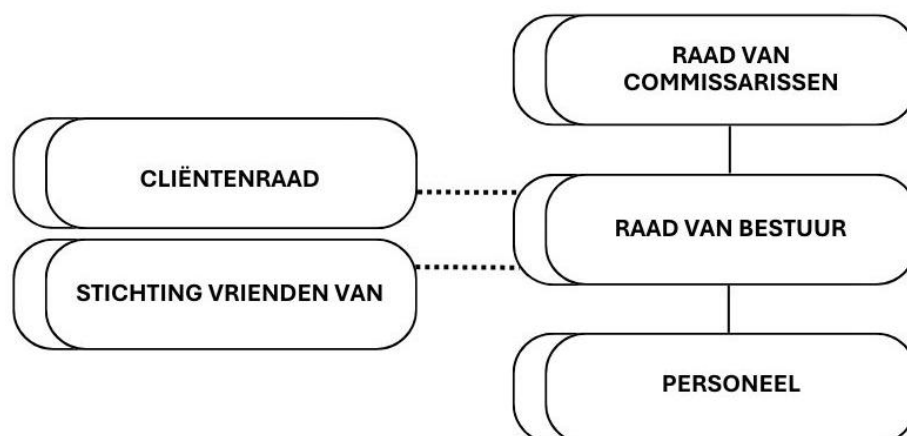
# Inleiding

Deze Villa Vrolijk jaarverantwoording over 2024 biedt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen binnen de organisatie. Het jaar werd gekenmerkt door inzichten en groei. Ondanks maatschappelijke druk en toenemende complexiteit in de zorgsector heeft Villa Vrolijk belangrijke stappen gezet in het ondersteunen van (nieuwe cliënten), met een vergroot aanbod van mogelijke zorg. Terwijl het lastig was om geschikt personeel te vinden, bleef de kwaliteit van ondersteuning en zorg op niveau, door de inzet en flexibiliteit van de medewerkers, cliënten en hun netwerk. Terwijl we terugkijken op deze ervaringen, richten we onze blik op 2025, waarin we ons inzetten voor verbinding, met als doel de kwaliteit van de aangeboden zorg te kunnen blijven waarborgen.

## De organisatie

Villa Vrolijk biedt kleinschalige en op maat gemaakte zorg aan kinderen en jongeren (worden in het vervolg cliënten genoemd) met een (meervoudige) beperking. Dit vindt plaats in een warme en veilige omgeving waar zij zich kunnen ontwikkelen, plezier kunnen maken en het beste uit zichzelf kunnen halen. Alle mogelijke middelen worden benut en er wordt op een creatieve manier en binnen de mogelijkheden gewerkt aan een zo groot mogelijk levensgeluk. Villa Vrolijk is ontstaan uit de passie voor individuele zorg voor kinderen met een (ernstig) meervoudige beperking, en nu uitgegroeid tot Villa Vrolijk B.V., onder leiding van Anja Kramer. Villa Vrolijk streeft naar een toekomst waarin cliënten naast de huidige zorg ook de mogelijkheid hebben om te kunnen wonen, zonder het verlies van de kleinschalige en huiselijke sfeer.

De organisatie bestaat sinds 2023 uit de Raad van Bestuur, onder toezicht van de Raad van Commissarissen. De cliëntenraad en Stichting vrienden van Villa Vrolijk ondersteunen Villa Vrolijk, waarbij de cliëntenraad adviezen geeft indien nodig of gevraagd.



### I. Raad van Commissarissen

Sinds 2023 zijn er drie leden van de Raad van Commissarissen: Johanna Dirkje Martina van Oort, Bianca Desirée Rijnders en Elisabeth Maria Jozef Foncke, welke allen ingeschreven staan bij de KvK.

### II. Raad van bestuur

In 2024 bestaat het bestuur uit Anja Kramer, tevens de eigenaresse van Villa Vrolijk B.V.

### III. Cliëntenraad

Gedurende heel 2024 zijn er vier (4) ouders van cliënten betrokken bij de cliëntenraad. De cliëntenraad werkt zelfstandig en overlegt met de manager zorg van Villa Vrolijk.

### IV. Personeel

Villa Vrolijk had begin 2024 achttien (18) medewerkers in loondienst, als ZZP'er of als stagiaire, naast de bestuurder. Eind 2024 waren dit er zeventwintig (27).

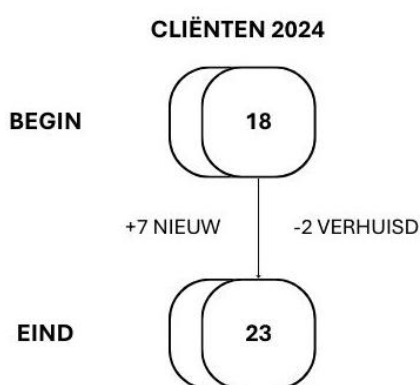


# De doelgroep

Villa Vrolijk richt zich op kinderen en jongeren met een ernstige en soms meervoudige beperking. Met onze dienstverlening ontlasten wij ouders van de cliënten waarvan de zorgwaarde hoog is. Het gaat om cliënten met verstandelijke beperking (VG) een ernstig meervoudige beperking (MB), een ernstige verstandelijke en meervoudige beperking (EVMB) en een zeer ernstige verstandelijke en meervoudige beperking (ZEVMB). Er is veelal sprake van meerdere beperkingen, waardoor op het gebied van zorg en begeleiding veel hulp nodig is.

De cliënten passen binnen de onderstaande zorgprofielen:

- VG 5; intensieve begeleiding en intensieve verzorging
- VG 6; intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering
- VG 7 zeer intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering
- VG 8; begeleiding, volledige verzorging en verpleging



Veel van de cliënten die bij Villa Vrolijk komen, zijn hier al voor een lange tijd of zelfs vanaf het begin in de opstartfase. Gedurende 2024 zijn er ontwikkelingen op het gebied van het aantal cliënten in zorg. Begin 2024 waren er achttien (18) cliënten in zorg. Er zijn zeven (7) nieuwe cliënten gestart, waarvan er zes (6) aan het eind van 2024 nog gebruik maken van de zorg. De cliënt die niet bij ons gebleven is, heeft een geschiktere zorgplek kunnen vinden. En één (1) van de cliënten die al sinds het ontstaan van Villa Vrolijk bij ons verblijft, is naar een woonvoorziening verhuisd. Aan het eind van 2024 zijn er drieëntwintig (23) cliënten in zorg bij Villa Vrolijk.

## I. Dagbesteding

In 2023 hebben we een start gemaakt met de dagbesteding op een aantal dagen in de week. Gedurende 2024 is dit uitbereid naar vijf (5) dagen per week, van maandag tot en met vrijdag. Cliënten nemen deel aan gevarieerde activiteiten die gebaseerd zijn op thema's. De dagbesteding zorgt voor een betekenisvol leven, daarbij is het een manier om te motorisch en intellectueel te ontwikkelen, en het onderhoud de sociale vaardigheden. In 2024 zijn we ook begonnen met de webshop van Villa Vrolijk, waarbij de gemaakte producten van de cliënten verkocht worden. De kinderen ervaren hierbij het gevoel van trots en zinvol zijn bij het verkopen van hun eigen gemaakte producten. Daarbij proberen we af en toe op een markt te staan en zijn onze producten verkrijgbaar in de aangepaste speeltuin De Gibraltar.



De uitbreiding naar vijf (5) dagen per week is een belangrijke stap in het vergroten van de zorg en ondersteuning voor cliënten. Het stelt hen in staat om dagelijks deel te nemen aan activiteiten die bijdragen aan hun welzijn en kwaliteit van leven. Een aantal van de cliënten die gebruik maken van de dagbesteding waren al in zorg bij Villa Vrolijk, maar er zijn ook een aantal nieuwe cliënten bijgekomen, alleen voor dagbesteding.

## II. Crisisopvang

In 2024 hebben we één cliënt bij Villa Vrolijk tijdelijk aangenomen vanwege een crisissituatie thuis. Vanuit Villa Vrolijk kon het zorgteam om deze cliënt heen verder kijken naar een geschikte zorgplek. Dit is iets wat we sporadisch kunnen doen als daar ruimte voor is in het rooster en dit niet ten koste gaat van de zorg voor andere cliënten.

## III. Villa Vrolijk Vakantie

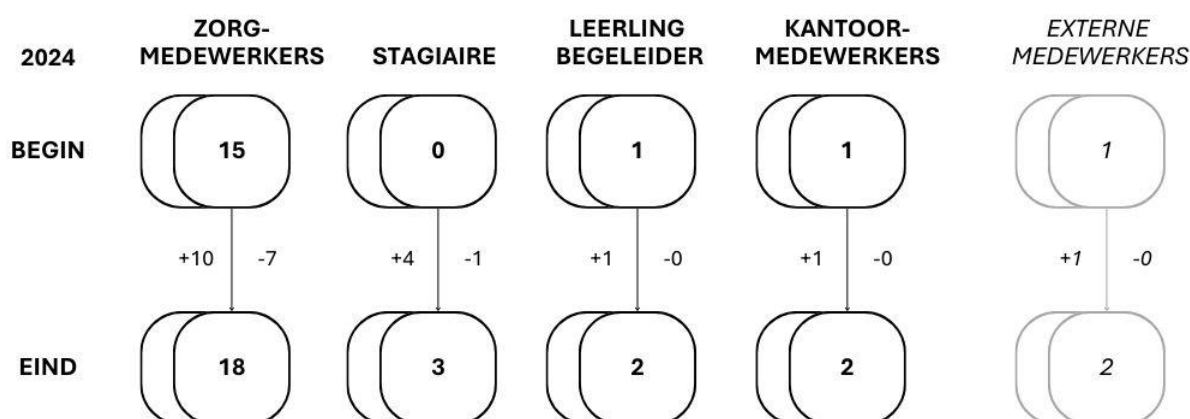
Ook in 2024 zijn we op Villa Vrolijk Vakantie geweest. Dit is een terugkomende week in de zomervakantie, omdat ook onze cliënten een vakantie verdienen. We zorgen voor een toffe locatie met activiteiten voor iedereen.



## De medewerkers

2024 is opnieuw een jaar geweest met veel verschillende ontwikkelingen op het gebied van personeel. Het was lastig om nieuw geschikt personeel te vinden. Aan het begin van 2024 bestond Villa Vrolijk uit vijftien (15) zorgmedewerkers, één (1) stagiair/leerling begeleider, één (1) kantoormedewerker en één (1) projectmanager.

Gedurende het jaar zijn er tien (10) nieuwe zorgmedewerkers gestart, waarvan er binnen het jaar zes (6) weer zijn gestopt wegens verschillende redenen (niet passend werk, gezondheidsredenen, ongeschikt, andere baan). Daarbij is er één (1) zorgmedewerker gestopt die al voor langere tijd bij Villa Vrolijk werkt in verband met het vinden van een andere baan. Er is tijd gestoken in het vinden van passende stagiaires die ons voor een langere tijd kunnen ondersteunen. Om deze reden zijn er vier (4) stagiaires aangenomen, waarvan er één de stageplek toch niet leuk vond. Er is één (1) leerlingbegeleider aangenomen en één (1) extra kantoormedewerker om de personeelszaken op orde te houden. Er zijn twee (2) externe medewerkers ondersteunend aan het team van Villa Vrolijk, die geen zorg bieden. Dit is de projectmanager die ons helpt bij het vinden van een geschikte woonplek, en één Financial Controller die ons ondersteunt in het verkrijgen van financieel inzicht. Deze laatste is er in 2024 bijgekomen. Eind 2024 bestaat Villa Vrolijk naast de bestuurder uit achttien (18) zorgmedewerkers, drie (3) stagiaires, twee (2) externe medewerkers, twee (2) leerling begeleiders en twee (2) kantoormedewerkers.



## I. Verzuim

Het verzuimpercentage van 2024 is berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Gemiddelde verzuimpercentage} = \frac{\text{Totaal aantal verzuimde werkdagen}}{(\text{Aantal werkdagen per jaar} * \text{totaal aantal medewerkers})} \times 100$$

In 2024 heeft Villa Vrolijk het volgende verzuim geregistreerd:

- 54 verzuimdagen
- Aantal medewerkers gemiddeld =  $(17 + 25)/2 = 21$
- 256 werkbare dagen

$$\text{Gemiddelde verzuimpercentage} = \frac{54}{(256 * 21)} \times 100 = 1,00\%$$

Het gemiddelde verzuimpercentage over het jaar 2024 is 1%. Door het groeien van de organisatie hebben we eind 2024 een medewerker personeelszaken aangenomen. Zij zal het verzuim in 2025 gaan oppakken.

## II. Opleidingen

### *EHBO en BHV*

Binnen Villa Vrolijk hebben alle in dienst zijnde zorgmedewerkers een cursus EHBO voor kinderen en BHV gevolgd onder leiding van de EHB te Heemskerk ([www.ehbk.nl](http://www.ehbk.nl)). Nieuwe medewerkers hebben hun bevoegd en bekwaam certificaat voor diabetes, epilepsie en sondevoeding behaald, door middel van E-learningen en onder leiding van een verpleegkundige.

### *Perspectief*

In 2024 is de in 2023 opgedane kennis over Programma Perspectief verder toegepast. Voor bijna alle cliënten zijn zorgplannen herzien in lijn met de methode Perspectief. Eind 2024 heeft 90% van de kinderen een perspectiefplan, waarvan de meeste regelmatig worden bijgewerkt. Veel doelen op het gebied van communicatie, zelfredzaamheid en sociaal contact zijn behaald. Het belangrijkste resultaat is dat de kinderen zich bij Villa Vrolijk thuis voelen, blij zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ouders zijn overwegend positief. Hoewel het invullen van vragenlijsten soms lastig was, herkenden zij hun kind in de persoonsbeelden en waardeerden ze de focus op wat hun kind kan.

### *Beleven in Muziek*

In 2024 heeft het team een tweedaagse training BIM gedaan, deze is volledig geïntrigeerd in het dagprogramma van de dagbesteding. Wekelijks wordt er 'ge-bimbd' met de cliënten.

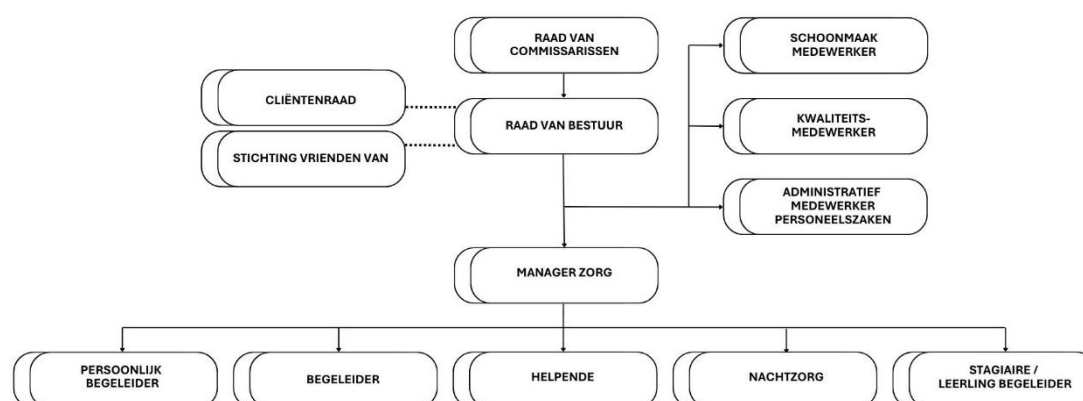
'BiM' staat voor 'Beleven in Muziek' en is een lichaamsgerichte methode met instrumentale muziek. BiM bestaat uit meer dan 30 verschillende activiteiten die zijn beschreven in een aantal BiM-activiteitenkalenders. Het horen van de muziek, een auditieve beleving en het tegelijkertijd voelen van de muziek, een tactiele beleving maakt de BiM-werkwijze tot een unieke methode.

### *Coaching & Teamontwikkeling*

Als laatst is er contact gelegd met Hartigs Coaching & Teamontwikkeling, om in 2025 mee aan de slag te gaan. Een coach zal het team van Villa Vrolijk ondersteunen bij het verbeteren van samenwerking, communicatie en prestaties. Het richt zich op het versterken van de verbinding, onderlinge relaties, het vergroten van het vertrouwen en het bevorderen van een positieve teamdynamiek. Daarbij ondersteund het om gezamenlijk te kijken naar de toekomstvisie van Villa Vrolijk.



### III. Functies



#### *Manager zorg*

In deze functie wordt het beheer en de organisatie van de zorg in de gaten gehouden. Op dit moment wordt de functie bekleed door één (1) medewerker. Het zorg- en personeelsbeleid wordt uitgevoerd, en deze randvoorwaarden zorgen voor de optimale zorg en begeleiding. Daarbij is zij de contactpersoon tussen stagiaires, leerlingbegeleiders en hun opleidingsverantwoordelijken.

#### *Persoonlijk begeleider*

Er zijn vier (4) medewerkers aangesteld tot de functie als persoonlijk begeleider. De persoonlijk begeleider werkt aan de doelen van de cliënt en ondersteunt de cliënt in hun dagelijks leven. Alle persoonlijk begeleiders hebben een aantal cliënten waarvoor zijn verantwoordelijk zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot de communicatie tussen ouders, KDC's, scholen en andere externe partijen. Ook zullen zij gepaste doelen opstellen en andere collega's hierover op de hoogte stellen.

#### *Kwaliteitsmedewerker*

De kwaliteitsmedewerker is verantwoordelijk voor het administratief en praktisch uitvoering geven aan het onderhouden van het kwaliteitsmanagementsysteem. In 2024 is er één (1) medewerker die deze functie heeft. Zij biedt procesmatig ondersteuning bij de implementatie, bewaking en borging van het kwaliteitsmanagementsysteem.

#### *Administratief medewerker personeelszaken*

Eind 2024 is er één (1) medewerkers aangenomen om deze functie te vervullen. Zij is verantwoordelijk voor diverse personeelszaken, zoals het bijhouden van de personeelsdossiers, de contracten en de registratie van het ziekteverzuim. In 2024 is er een nul-meting gedaan om te zien waarin ondersteuning nodig is, wat in 2025 kan worden uitgevoerd.

#### *Financial Controller*

In 2024 is er één (1) externe functie als Financial Controller bijgekomen. De financial controller neemt de verantwoordelijkheid voor het financiële beleid en beheer van Villa Vrolijk. Ook zal deze persoon zorg dragen voor een gezonde financiële positie, transparantie en compliance met relevante wet- en regelgeving. Hij helpt ook mee aan het inzichtelijk krijgen van het financiële plaatje met betrekking tot de nieuwe locatie.



# Inspectie

Naar aanleiding van de ‘Wat moet er beter’ inspectiepunten van 2022 en 2023 zijn er een aantal veranderingen gemaakt. Deze veranderingen hebben tijd nodig, mede door het personeelstekort. In 2024 heeft Villa Vrolijk de volgende veranderingen doorgezet:

- Speelruimtes binnen Villa Vrolijk zijn veiliger en opgeruimder gemaakt door kasten met sloten te bouwen en personeel op de veiligheid aan te spreken.
- Het aftekenen van medicatie op papier is zo veel als mogelijk verminderd door het gebruik Medimo, het digitale medicatie aftekensysteem.
- Om meer evenwicht te krijgen van kennis op de werkvloer, is er gekeken naar de samenstelling van werkende teams. Zo wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden dat een junior en senior begeleider samenwerken en wordt er gezorgd dat er overdag zoveel mogelijk een manager zorg aanwezig is.

## Medewerker- en oudertevredenheid

In 2024 zijn er medewerker- en oudertevredenheidsvragenlijsten afgenomen. Hieruit zijn belangrijke onderwerpen gekomen, waar we gedurende het jaar aan hebben gewerkt.

### I. Medewerker tevredenheid

Over het algemeen vinden medewerkers het werken bij Villa Vrolijk fijn. Er wordt aangegeven dat er gewerkt wordt vanuit het hart en met passie. Medewerkers zetten zich volledig in voor de ontwikkeling van het kind en het ontzorgen van de ouders. Er wordt gedacht in mogelijkheden, wat aansluit bij de visie van Villa Vrolijk. Een aantal belangrijke zaken waar we aandacht aan hebben besteed:

- Medewerkers hebben aangegeven dat het hen niet altijd lukt om de gevraagde taken binnen werktijd te doen. Hier is aan gewerkt door duidelijkere plannings te maken, waaraan het personeel zich kan houden. Daarbij hebben sommige medewerkers extra kantoortijd in hun rooster gekregen, om de taken wel te kunnen uitvoeren.
- Medewerkers hebben niet altijd het idee dat zij de talenten van hun collega's inzien en kunnen gebruiken. Door verschillende teams is het lastig om alle collega's goed te leren kennen. Om hiermee aan de slag te gaan zijn we in 2024 begonnen met het uitzoeken van mogelijkheden voor teamtrainingen, welke in 2025 verder wordt uitgewerkt.
- Door veel wisselingen in personeel, en veel nieuw personeel, is het lastig duidelijkheid te scheppen in wie welke rol vervult en wat deze rol dan precies inhoud. In 2025 willen we duidelijkere functiebeschrijvingen en een overzicht van wie wat doet.
- De huishoudelijke taken nemen veel tijd in beslag, wat verloren gaat in de tijd die medewerkers kunnen besteden met de cliënten. Om hierin te kunnen ondersteunen zijn wat taken verdeeld en zorgen we dat boodschappen worden geleverd. Daarbij worden de medewerkers gestimuleerd altijd wat kleine klusjes te doen in de avonden, zodat het opgeruimd en schoon blijft.
- Medewerkers ervaren de werkdruk als hoog en men vindt het lastig om pauzes te nemen. Ook is het loslaten van het werk, na werktijd, is lastig voor sommigen. Dit is een belangrijk onderdeel om de tevredenheid en werkgeluk van medewerkers te verbeteren. Het gaat gepaard met een goede planning en duidelijke communicatie met collega's. Om te kunnen zien hoe we hierin kunnen ondersteunen, zullen we in 2025 dagen organiseren waarin de manager zorg meeloopt.



## II. Oudertevredenheid

Over het algemeen zijn ouders blij met de zorg die Villa Vrolijk biedt, en hebben zij vertrouwen in ons. Ze zien de flexibiliteit waarmee Villa Vrolijk voor de cliënten klaar staat en zijn dankbaar voor het meedenken in mogelijkheden.

Een aantal belangrijke punten waar we in 2024 mee aan de slag zijn gegaan:

- Een aantal ouders vinden de communicatie in overdracht van informatie soms snel en rommelig verlopen. Hierdoor wordt er soms belangrijke informatie gemist. Om hiermee aan de slag te gaan zijn we meer gaan werken via overdracht via Zilliz in plaats van face-to-face aan de deur. Op deze manier kunnen alle medewerkers de informatie terugvinden, en raakt het niet verloren.
- Voor sommige ouders is de communicatie via digitale platformen niet ideaal, omdat men hier niet zo in thuis is. We proberen deze ouders te ondersteunen waar nodig. In 2024 zijn we bezig geweest met duidelijk te communiceren wie de persoonlijk begeleider van de cliënt is, zodat ouders weten waar ze met hun vragen terecht kunnen. Dit wordt nog verder doorgezet in 2025.

## Digitalisering

In 2023 zijn de grootste veranderingen met betrekking tot digitalisering gestart, zoals Medimo en Mijn Dienst Rooster. In 2024 zijn we dit blijven gebruiken en gaan optimaliseren.

## Project wonen Villa Vrolijk

In 2023 is er gezocht naar een geschikte locatie voor Villa Vrolijk, om in de toekomst ook een full-service dienstverlening aan te kunnen bieden aan haar doelgroep. Allereerst zet zij haar logeeropvang voort voor cliënten met een ernstig meervoudige beperking waarbij de focus ligt op persoonlijke en kwalitatieve zorg en breidt zij deze voorziening uit naar 7x24 uur, 52 weken. Het doel hiervan is om ouders en gezinnen te ontzorgen en de cliënten te begeleiden op hun eigen niveau.

In 2024 zijn er twee projecten waar het Bestuur van Villa Vrolijk zich samen met de projectmanager over heeft gebogen.

### 1. Lobo Braakensiekstraat, amsterdam

Voor de zomer van 2024 zijn we gestart met de aanvraag voor vergunningen en verzoeken van de locatie aan de Lobo Braakensiekstraat, te Amsterdam. We zijn een samenwerking aangegaan met Zenzo Maatschappelijk Vastgoed. De locatie die gebouwd zou worden kan plaats bieden aan twee zorginstellingen, De Waggelmantjes en Villa Vrolijk.

### 2. Dammerweg 4a, Weesp

Sinds eind 2024 zijn we in contact met de familie Galesloot ( <https://www.recreatieaandevecht.nl/>). Zij hebben ons benaderd via onze website, waarop zij zagen dat Villa Vrolijk een nieuwe locatie zoekt. Eind 2024 is de intentie er om samen met elkaar te kijken naar (samenwerkings-)mogelijkheden



# Vooruitblik 2025

## I. Personeel en functies

In 2024 zijn er veel kosten gemaakt en wisselingen geweest met betrekking tot personeel. In 2025 zullen we investeren in het behouden van personeel, in samenwerking met een teamcoach. Op deze manier hopen we dat de verbinding binnen het team versterkt, medewerkers de waarde van hun werk blijven inzien en medewerkers hun talenten kunnen gaan inzetten. We willen een positieve werksfeer behouden.

Ook zal er worden gekeken naar de functies en het organogram. Zo wordt er gewerkt aan het verkrijgen van een coördinerend begeleider als aanspreekpunt op het werk. We willen een overzicht maken van de functies, zodat medewerkers weten met welke vraag ze bij wie terecht kunnen.

Het werken met stagiaires en leerlingen is in 2024 erg goed bevallen. Hier zullen we mee door gaan, en mogelijk zullen we de stagiaires ook een contract aanbieden na het afronden van hun stage. Dit zorgt er voor dat er minder gezocht hoeft te worden naar nieuw personeel, wat ook nog ingewerkt moet worden. De belasting van het team zal hierdoor omlaag gaan.

## II. Personeelszaken

Naar aanleiding van de nulmeting gaat er in 2025 gewerkt worden aan:

- Het schrijven van een personeelshandboek, waarin missie, visie en gedragscodes komen te staan. Aan de hand van het CAO gehandicaptenzorg zal belangrijke regelgeving ook beschreven worden. Medewerkers zullen dit bij het in dienst treden ontvangen en tekenen.
- De personeelsdossiers zullen op orde worden gemaakt, volgens de AVG regels.
- Er zal duidelijkheid worden geschept omtrent het verzuimbeleid.
- De stappen rondom de werving en selectie zullen duidelijk worden beschreven

## III. Functioneringsgesprekken en tevredenheidsonderzoeken

Aan de hand van de functioneringsgesprekken en tevredenheidsonderzoeken zijn er een aantal zaken waar we in 2025 mee verder gaan.

- Het verminderen van de werkdruk, door de juiste teamsamenstelling, extra kantoortijd en door mee te lopen met medewerkers die de druk als hoog ervaren.
- De verbinding binnen het team te vergroten door team-coaching dagen.
- Persoonlijk begeleiders zullen een overzicht en afspraken maken, zodat communicatie met ouders en medewerkers prettig verloopt.

In 2025 zullen er wel functioneringsgesprekken plaatsvinden, maar geen tevredenheidsonderzoeken. Deze laatste zullen weer plaatsvinden in 2026.

## IV. Scholing

Elk jaar biedt Villa Vrolijk de cursus EHBO/BHV aan en zullen de nieuwe zorgmedewerkers scholing krijgen over diabetes, epilepsie en sondevoeding onder leiding van een BIG geregistreerde verpleegkundige. Op deze manier zijn zij bevoegd om zorghandelingen voor onze doelgroep uit te voeren, en worden zij bekwaam gemaakt door onder toezicht van andere medewerkers. Verder wordt er nog gekeken naar de mogelijkheid voor leuke en nuttige aanvullende cursussen.

## VI. Digitalisering en veiligheid

Komend jaar wordt er nog meer nadruk gelegd op de veiligheid rondom de digitalisering, dat alles volgens de AVG wetgeving verloopt. Zo zal er extra aandacht geschonken worden aan het feit dat mails met gevoelige informatie veilig verstuurd worden, maar ook de juist informatie op Zilliz zichtbaar is voor de juiste personen. Daarbij wordt er gezocht naar een goed werkend personeelsadministratiesysteem.

## VII. Nieuwe locatie

Met behulp van een project manager en de gemeente wordt verder gegaan met beide projecten.

