

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☐ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☒ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Het faciliteren van ondersteuning en begeleiding in de zorg aan kinderen en jongeren met een meervoudige beperking. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ondersteunen en verzorgen van relevante projecten en activiteiten alsmede investeringen waarvan geen financiering via andere wegen beschikbaar is. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?

Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Het selecteren van de projecten die vallen binnen de doelstelling van de stichting en het voldoen aan de in het beleidsplan geformuleerde eisen.

Het werven van fondsen voor de financiering van projecten voor Villa Vrolijk BV. Deze activiteiten worden doorlopend uitgevoerd.

Het organiseren van activiteiten voor het verkrijgen van donaties en giften. deze activiteiten worden gepland uitgevoerd op basis van de prioriteiten in de projecten.

Het aanschaffen en in beheer houden van middelen die exclusief gebruikt worden door Villa Vrolijk BV.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Fondsenwerving, donaties en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden direct besteed aan het project waar de fondsenwerving of donaties op van toepassing is. Het eventuele vermogen wat overblijft wordt op de spaarrekening van de stichting aangehouden voor het volgende project.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen.

Onbezoldigde vrijwilligers.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Vul de balansdatum in. Als u daarna verder gaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

31-12-2024

31-12-2023 (*)

31-12-2024

31-12-2023 (*)

[illegible]

Toelichting

Geef hiereen
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0

Baten sponsorbijdragen	€ 1.000	€ 14.850
Giften en donaties van particulieren	€ 2.445	€ 5.572
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€ 7.500
	+	+
Giften	€ 2.445	€ 13.072

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 3.445	€ 27.922

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 6.573	€
Financiële lasten	€ 184	€ 105
Overige lasten	€ 10.676	€ 409
	+	+
Som van de lasten	€ 17.433	€ 514

Saldo van baten en lasten	€ -13.988	€ 27.408
----------------------------------	-----------	----------

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Saldo overige lasten van € 10.676 bestaat grotendeels uit 1) evenementen € 4.495 en 2) wegenbelasting en autoverzekering € 6.156

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

23.09.2025

H. FROENJES

A.M.T. GARCIA LECHNER

P.A. SMIT